

令和5年度  
指導員養成訓練 指導員養成課程  
実務経験者訓練技法習得コース  
シラバス

職業能力開発指導法  
キャリアコンサルティング法



職業能力開発総合大学校

POLYTECHNIC UNIVERSITY(PTU)

# 目 次

<b>職業能力開発指導法</b> .....	1
○授業計画法	
○教材開発法	
○受講者支援法	
○技能指導法	
<b>キャリアコンサルティング法</b> .....	9
○キャリア・コンサルティング概論	
○キャリア・コンサルティング理論	
○キャリア・コンサルティング技法	
○キャリア・コンサルティング応用	

# 職業能力開発指導法

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

## 課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		授業計画法 (Method of Teaching Plan)	36H	新井 吾朗 宮地 弘子
科目区分	能力開発学科 (職業能力開発指導法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)			
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修	

授業の目的と概要
<p>職業訓練指導員には、職業能力開発促進法に基づくさまざまな課程の職業訓練を計画し、実施することが求められる。この場合、与えられるカリキュラムや授業計画、教材類に沿って訓練を実施することだけにとどまらず、職業訓練が果たすべき役割や法の規定、産業や地域、働く人の希望などを勘案することが求められる。</p> <p>こうした背景から、本科目は、職業訓練の役割、法の規定から訓練計画、単位授業の計画を立案する方法を習得することを目的とする。</p> <p>授業計画法と教材開発法は上記テーマに関連し、連携して実施する。本科目では、職業訓練の役割、法の規定から訓練計画を立案する方法と単位授業で指導する内容を定めるところまでを学習し、教材開発法では単位授業で指導する内容を指導する具体的な手順の計画、そうした訓練に使用する適切な教材の選定・作成、訓練と受講者を評価する評価ツールの作成方法を学習する。</p>

到達目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 職業能力開発の目的と理念について、歴史的背景を踏まえて説明できる</li> <li>2 職業能力開発のための法制度と機構に関する主な事項を説明できる</li> <li>3 訓練課程の種別とそれぞれの訓練基準の特徴について説明できる</li> <li>4 職業訓練の受講者の類型と各種受講者のための仕組みについて説明できる</li> <li>5 さまざまな職業能力開発施設が実施している職業訓練の課程を判別できる</li> <li>6 公開されたカリキュラムモデルを参考に能開法に基づく(普通課程/短期課程(システムユニット訓練))のカリキュラム案を作成できる</li> <li>7 単位授業の指導案の概要部(目的・到達目標・指導項目)案をPOCEが一貫するように作成できる</li> </ol>

授業計画		備考
1	科目のガイダンス 職業能力開発の沿革と目的・理念	講義・演習
2	職業能力開発の仕組み(法制度と機構)	講義・演習
3	職業訓練実施の仕組み(訓練課程と基準)	講義・演習
4	職業訓練の受講者	講義・演習
5	職業訓練の目的・基本理念、訓練課程の種類	講義・演習
6	訓練コースの計画(長期課程)	講義・演習
7	訓練コースの計画(短期課程)	講義・演習
8	指導案の書き方(目的・到達目標・指導項目) 1	講義・演習
9	指導案の書き方(目的・到達目標・指導項目) 2	講義・演習

評価方法	演習課題、Webテスト
教科書及び参考書	教科書：自作テキスト コンテンツ：eラーニング教材
主な使用機器等	パソコン
その他	

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

## 課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		<b>教材開発法</b> (Development Method of Teaching Materials)	36H	新井 吾朗 深江 裕志 上田 勇仁
科目・コース 区分	能力開発学科 (職業能力開発指導演法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)		必修 / 選択	
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修	

授業の目的と概要
<p>職業訓練指導員には、職業能力開発促進法に基づくさまざまな課程の職業訓練を計画し、実施することが求められる。この場合、与えられるカリキュラムや授業計画、教材類に沿って訓練を実施することだけにとどまらず、職業訓練が果たすべき役割や法の規定、産業や地域、働く人の希望などを勘案することが求められる。</p> <p>こうした背景から、本科目は、職業訓練の役割、法の規定から訓練計画、単位授業の計画を立案する方法を習得することを目的とする。</p> <p>授業計画法と教材開発法は上記テーマに関連した連携して実施する。授業計画法では、職業訓練の役割、法の規定から訓練計画を立案する方法と単位授業で指導する内容を定めるところまでを学習し、本科目では単位授業で指導する内容を指導する具体的な手順の計画、そうした訓練に使用する適切な教材の選定・作成、訓練と受講者を評価する評価ツールの作成方法を学習する。</p>

到達目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 単位授業の指導案の展開部を、指導の3段階と4活動を組み合わせて作成できる</li> <li>2 指導項目に適した4活動を計画できる</li> <li>3 訓練目標に到達するための教材を作成できる</li> <li>4 訓練評価の目的について、資料を見ながら説明できる</li> <li>5 訓練評価の4つの性能とトレードオフについて、例を挙げながら説明できる</li> <li>6 訓練評価の5レベルについて、資料を見ながら説明できる</li> <li>7 訓練活動の評価について、課題として与えられた練習用仮想訓練コースを対象に開発手順に従って、ヒアリング項目を作成できる</li> <li>8 受講者の評価について、課題として与えられた練習用仮想訓練コースを対象に作成例を参考にしながら、実技試験を作成できる</li> </ol>

授業計画		備考
1	科目のガイダンス 指導案の書き方(展開部)1	講義・演習
2	指導案の書き方(展開部)2	講義・演習
3	指導案の活用、指導の実演	講義・演習
4	教材企画書・教材パッケージの作成	講義・演習
5	教材パッケージの作成	講義・演習
6	教材パッケージの作成・形成的評価	講義・演習
7	ガイダンス(訓練の評価方法) 訓練評価の定義、訓練評価の全体像と使う場面、訓練評価に必要な知識 (括的評価と形成的評価、訓練目的・到達目標との関係、訓練評価の5レベル、訓練評価の性能)	講義・演習
8	受講者の評価、主な評価ツール、配点計画、採点基準の定め方、開発手順	講義・演習
9	訓練活動の評価、主な評価対象と確認項目、訓練活動の評価ツール、開発手順	講義・演習

評価方法	演習課題、Webテスト
------	-------------

教科書及び参考書	教科書：自作テキスト コンテンツ：eラーニング教材
主な使用機器等	パソコン
その他	

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		受講者支援法 (Theory of Trainee Support)	36H	寺内 美奈
科目区分	能力開発学科 (職業能力開発指導法)			
授業形態	講義/演習 (Web)			
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示			
			必修 / 選択	
			必修	

授業の目的と概要
<p>受講者支援法の目的は、職業訓練指導員が訓練生を支援するために必要な知識とスキルの獲得である。まず、訓練生が就労スキルを獲得していくメカニズムや効果的な働きかけに関する理論、社会的弱者（ニートや引きこもり、リストラ経験者を含む）に関する社会構造的な知識を獲得する。次に、得た知識を活かし、現場における業務で実際に率先できる指導スキルを習得する。これらのスキルには、個別の訓練生が抱える様々な課題や困難さを理解するスキル、効果的な働きかけの仕方を考え出すスキル、訓練生の信頼を獲得するスキル等が含まれる。</p>

到達目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 受講者の現状（雇用情勢など）に関する知識と、職業訓練指導員の役割について知識を得る。</li> <li>2 社会的弱者の状況や課題を理解し、必要に応じて適切な支援機関へリファーする知識を得る。</li> <li>3 理論を応用し、訓練生の困難さと効果的支援との関連性を見出すスキルを身につける。</li> <li>4 それに基づき状況を予測し、状況を改善するスキルを身につける。</li> </ol>

授業計画		備考
1	現在の雇用情勢および求職者の就労に対する心理状態の理解	
	職業訓練指導員に求められる役割と資質	
2	社会の編成原理とメリトクラシー（教育格差と受講者支援の意義）	
	義務教育の起源と学校制度の知識	
3	外国人労働者、性的少数者の理解と就労支援	
	ひきこもり・ニートの心理と就労支援	
4	セクシュアリティの学習と労働における「性」の多様性保障	
	支援対象者の理解と受講者支援	
5	受講者支援論と感情労働	
	対人コミュニケーションの基本技法	
6	障害者を支援する法制	
	障害者を支援する機関	
7	障害特性と職業訓練や就労上の課題	
	障害に配慮した職業訓練方法	

8	職業訓練に対する受講者の動機づけと学習理論	
	職業訓練における集団指導と個別指導	
9	職業訓練施設における受講者支援の運用と外部関係機関との連携	
	職業訓練指導員の倫理とクレーム対応	

評価方法	課題提出状況及び授業に対する取り組み状況、ならびに小テストおよび課題の内容等を総合的に判断し、評価する
教科書及び参考書	LMS を用いるビデオ教材
主な使用機器等	パソコン、DVD プレーヤー
その他	



専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		技能指導法 (Skill Instruction Method)	36H	中村 友基 安原 雅彦
科目区分	能力開発学科 (職業能力開発指導法)			
授業形態	講義/演習/実習 (Web)		必修 / 選択	
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修	

授業の目的と概要

【授業の目的】

職業訓練指導員は、訓練受講者の今後の生活に大きな影響を与えかねない重要な職業です。職業訓練指導員として必要な態度の形成、訓練を適切・安全かつ効果的に展開する技能の育成・向上を目的とします。

【授業の概要】

本授業は 指導案・教材作成、模擬授業の実施と評価・改善、指導技法の習得、レポートによる模擬授業の検討や振り返りの4つで構成されています。各項目の詳細は以下の通りです。

模擬授業を行うための指導案や教材を繰り返し作成することで、授業設計の理解を深めます。複数回の模擬授業を通じて、訓練受講生が「できるようになる」ための指導のポイントを体感し、より適切な指導を目指し指導技法を学びます。指導員として求められる態度が発揮できるよう、指導に必要な「伝え方」や「教材提示」等の方法を学びます。模擬授業内容を検討し、より適切な授業の進め方について省察します。

到達目標

実際の授業に適した、指導の流れや話しやすさ等を考慮した指導案を作成できる。  
作成した指導案・教材を用いて、授業を展開できる。  
指導員としての伝え方の技術を適用できる。  
教材提示（示し方）の技術を適用できる。  
安全に関連した指導項目を漏れなく指導できる。  
実施した授業を振り返り、受講者の意見や自己の反省を踏まえ、授業を評価・改善できる。

授業計画

備考

1	ガイダンス 本講義の目的・目標 本講義の進め方 成績の考え方について 指導員の役割について	講義
2~3	伝え方の技術、教材提示（示し方）の技術、模擬授業の準備	講義・演習
4~5	模擬授業の実施、模擬授業についてのディスカッション、ディスカッションを受けての授業評価・改善	講義・演習
6~7	実演の技術、模擬授業の準備	講義・演習
8~9	模擬授業の実施、模擬授業についてのディスカッション、ディスカッションを受けての授業評価・改善	講義・演習

評価方法	指導案、提出資料、模擬授業（講義/実技）、模擬授業2回目（講義/実技）提出ビデオ、課題等
教科書及び参考書	自作教材、Web教材
主な使用機器等	パソコン、授業動画撮影用機器（指導員の表情や板書が問題なく認識でき、音声も聞き取れるものを使用すること）
その他	



# キャリアコンサルティング法

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

## 課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		キャリア・コンサルティング概論 (Introduction to Career Counseling)	36H	上田 勇仁
科目区分	能力開発学科 (キャリアコンサルティング法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)			
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修 / 選択	
			必修	

授業の目的と概要
<p>この科目は、キャリア・コンサルティングの基礎を学ぶとともに、職業能力開発におけるキャリア・コンサルティングについて概観する科目です。この科目の内容をふまえ、その他の応用的な内容の科目へと進みます。</p> <p>この科目では、職業訓練指導員に求められるキャリア形成支援の内容、キャリア・コンサルティングを行うための基本知識（個別具体的なテクニックを除く）の習得を目的とします。また、現代社会の状況をとらえ直し、そこでのキャリア形成支援の必要性、職業訓練指導員をはじめとするキャリア形成支援者の役割を理解したうえで、適切にキャリア形成支援計画を作成できるようになることを目的とします。</p>

到達目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 キャリア形成支援における「キャリア」について簡潔に説明できる</li> <li>2 職業訓練指導員にキャリア形成支援の技能が求められる理由を、現代社会の情勢や適切な学説等をふまえながら簡潔に説明できる</li> <li>3 職業能力開発促進法ほか、労働関係法令の要点を、資料を参照しながら簡潔に説明できる</li> <li>4 職業訓練を通じたキャリア形成支援計画を作成できる</li> </ol>

授業計画		備考
1	キャリア・コンサルティングとは	講義・演習
2	キャリア・コンサルタントの活動範囲と倫理	講義・演習
3	社会・経済的動向の理解	講義・演習
4	社会・経済的動向とキャリア形成支援の必要性	講義・演習
5	職業能力開発施策に見るキャリア形成支援	講義・演習
6	職業訓練にみるキャリア形成支援事例	講義・演習
7	労働関係法規、社会保障制度等	講義・演習
8	職業訓練を通じたキャリア形成の支援1（キャリア形成の6ステップ、自己理解と仕事理解）	講義・演習
9	職業訓練を通じたキャリア形成の支援2（キャリア形成支援計画の作成）	講義・演習

評価方法	演習課題、レポート
教科書及び参考書	<p>【教科書】 自作補助テキスト</p> <p>【参考書】 「キャリア・コンサルティング 理論と実際 6訂版」（著者名：木村 周 出版：雇用問題研究会）3,520円 ISBN-10：4875632711 ISBN-13：978-4875632719 そのほかにも、参考となる文献・資料を提示します。参考書の購入は、必須ではありません。</p>
主な使用機器等	パソコン
その他	

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

## 課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		キャリア・コンサルティング理論 (Career Counseling Theories)	36H	新目 真紀
科目区分	能力開発学科 (キャリアコンサルティング法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)			
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修 / 選択	
			必修	

授業の目的と概要
<p>キャリアに関する研究は、1900年頃、北米を中心に始まりました。時代とともに、人がキャリアを形成する上で解決しなければならない課題が研究され、現在では、さまざまな理論が提唱されています。本科目では、時代とともに開発されたキャリアに関する代表的な理論を理解するとともに、各理論で用いられるアセスメントやワークシートの活用を通して、キャリア形成支援に関する見通しが立てられるようにすることを目的とする。</p>

到達目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 キャリア理論によって解決できる課題や問題が異なることを推定できる</li> <li>2 相談者が抱える課題を把握する際に、適切なアセスメントやワークシートが使用できる</li> <li>3 キャリア・コンサルティング段階に応じた支援の見通しが立てられる</li> </ol>

授業計画		備考
1	キャリア・コンサルティングの理論科目概論 キャリア理論とカウンセリングスキルの関係	講義・演習
2	特性因子理論（マッチング理論）とは特性因子論 パーソナリティとは	講義・演習
3	ホルランドの職業選択理論 フォーマルアセスメントとは	講義・演習
4	VPI職業興味検査の活用	講義・演習
5	スーパーの生涯発達理論 シャインの組織内の発達理論	講義・演習
6	ハンセン、シュロスバーグの発達理論 意思決定理論（要因重視）	講義・演習
7	意思決定理論（プロセス重視） 学習理論とは	講義・演習
8	スーパーの生涯発達理論 シャインの組織内の発達理論	講義・演習
9	ゲシュタルト療法・交流分析 レポート課題	講義・演習

評価方法	レポート評価
教科書及び参考書	<p>【参考書】 「新時代のキャリア・コンサルティングーキャリア理論・カウンセリング理論の現在と未来」 2,037円 (労働政策研究・研修機構) ISBN:978-4-538-41159-0 参考書の購入は、必須ではありません。</p>
主な使用機器等	パソコン
その他	

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		キャリア・コンサルティング技法 (Career Counseling Skills)	36 H	新目 真紀
科目・コース 区分	能力開発学科 (キャリアコンサルティング法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)			
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修 / 選択	
			必修	

### 授業の目的と概要

この科目は、職業訓練受講生とのキャリア形成相談において求められる基本的なキャリア・コンサルティング技法のための科目です。キャリア・コンサルティング技法に関する講義と、職業訓練場面におけるキャリア形成相談を模した演習を積み重ねながら、学んでいきます。  
この科目では、カウンセリングの原理と方法を理解したうえで、キャリア形成支援の実施時に求められる基本的なキャリア・コンサルティング技法が利用できるようになることを目的とします。

### 到達目標

- 1 基本的なキャリア・コンサルティング技法（カウンセリング・スキル、キャリアシートの作成指導・活用スキル、相談過程全体のマネジメント・スキル）がどのようなスキルであるかを説明できる。
- 2 相談者に対して受容的・共感的な態度で支援する際の留意点を指摘できる。
- 3 自己一致した状態で支援する際の留意点を指摘できる。
- 4 相談プロセスに応じて支援方法を選択して進行・管理する留意点を指摘できる。

### 授業計画

授業計画		備考
1	相談担当者の基本的態度と関わり行動	講義・演習
2	基本的傾聴スキル	講義・演習
3	かかわり行動と基本的傾聴スキル 1	講義・演習
4	かかわり行動と基本的傾聴スキル 2	講義・演習
5	かかわり行動と基本的傾聴スキル 3	講義・演習
6	キャリアシートの作成指導	講義・演習
7	キャリアシートの活用	講義・演習
8	プロセスを意識した展開	講義・演習
9	相談過程全体のマネジメント・スキル	講義・演習

評価方法	演習課題、レポート
教科書及び参考書	【教科書】 自作補助テキスト 【参考書】 「キャリア・コンサルティング 理論と実際 4 訂版」(著者名：木村 周 出版：雇用問題研究会) 2016 年 2,808 円 ISBN-10:4875632673 ISBN-13:978-4875632672 そのほかにも、参考となる文献・資料を提示します。参考書の購入は、必須ではありません。
主な使用機器等	パソコン
その他	

# 職業能力開発総合大学校 シラバス

## 課程・コース名： 指導員養成課程 実務経験者訓練技法習得コース

専攻 / 科名		授業科目名 (英文授業科目名)	時間数	担当者
全科		キャリア・コンサルティング応用 (Applied Career Counseling)	36H	石田 百合子
科目区分	能力開発学科 (キャリアコンサルティング法)			
授業形態	講義 / 演習 (Web)		必修 / 選択	
授業方法	対面授業 Moodle Webex			
履修年次 開講時期	別途提示		必修	

### 授業の目的と概要

日本の労働市場はアメリカ等と比較し内部労働市場型といわれている。産業革命以降、内部労働市場での人事・労務管理手法は大きく変化している。人口が減少しながら、少子高齢化が進展している日本においてキャリア支援を考察する上では、企業領域のみならず、就職支援領域、教育領域、地域領域で実施されているキャリア支援についての知識が必要である。この科目では、各領域のキャリア支援体制や、支援施設といった社会的資源にどのようなものがあるかを知り、ネットワークを構築したりリファーしたりする必要性を推察できることを目的とする。

### 到達目標

- 1 産業革命以降、内部労働市場での人事・労務管理手法がどのように変化してきたかを説明できる
- 2 企業領域、就職支援領域、教育領域、地域領域でどのようなキャリア支援がなされているか説明できる
- 3 キャリア支援をする上では、関連機関や専門家とネットワークを構築したりリファーしたりする必要性を推察できる

### 授業計画

授業計画		備考
1	ガイダンス 組織とは 組織と機能	講義・演習
2	組織における人的資源管理の考え方	講義・演習
3	労働市場とは 内部労働市場とは	講義・演習
4	労働市場から見た日本の学校領域の特徴	講義・演習
5	人的資源管理の歴史	講義・演習
6	従業員の動機づけの基本原則	講義・演習
7	人的資源管理における訓練開発、組織開発、キャリア開発の位置づけ	講義・演習
8	企業におけるメンタルヘルスへの対応（リワーク支援）	講義・演習
9	地域資源の活用 ネットワーク構築事例	講義・演習

評価方法	レポート評価
教科書及び参考書	授業内で随時資料を配布する
主な使用機器等	パソコン
その他	